



OPERATIVNI PLAN
RAZVOJNE ORGANIZACIJE ZAŠTITE POTROŠAČA
 za 2022. godinu

R.B.	ZADAĆA	ODGOVORAN	ROK
1	<ul style="list-style-type: none"> Izrada provedbene dokumentacije neophodne za rad i funkcioniranje ROZP Predaja godišnjeg materijalno-financijskog izvješća 	– Direktorica – Upravno vijeće	Siječanj - veljača
2	<ul style="list-style-type: none"> Medijska prezentacija ROZP Osvremenjivanje mrežnih stranica i profila na društvenim mrežama 	– Upravno vijeće – Volonteri	Tijekom godine
3	Održavanje sastanaka sa Hrvatskom zajednicom županija. Udrugom gradova i Hrvatskom zajednicom općina	– Direktorica – Glavni tajnik	Tijekom godine
4	Istražiti dostupne natječaje te postojeće ideje pretočiti u projektne prijedloge	– Direktorica – Projektni tim	Tijekom godine
5	Održavanje sastanaka sa nositeljima zaštite potrošača u Republici Hrvatskoj	– Direktorica – Glavni tajnik	Tijekom godine
6	<ul style="list-style-type: none"> Omasovljavanje članstva ROZP Izrada i tiskanje info-letka „Zašto biti član ROZP“ 	– Glavni tajnik – Upravno vijeće	Stalna zadaća
7	<ul style="list-style-type: none"> Edukacija članica ROZP s težištem na čelništvu Udruge. Izrada i distribucija e-biltena 	– Direktorica – Udruge članice	Tromjesečno
8	Kreiranje suradničke platforme za aktivnosti jedinstvene politike zaštite potrošača u Republicu Hrvatskoj.	– Direktorica – Upravno vijeće	Do kraja godine
9	Jačanje vidljivosti i održivosti ROZP	– Direktorica – Upravno vijeće	Trajna zadaća
10	Izrada godišnjeg izvješća o radu i materijalno – financijskom poslovanja Izrada i predaja izvješća o radu ROZP za proteklu godinu	– Direktorica – Upravno vijeće	Studeni-prosinac



<ul style="list-style-type: none">Održavanje kontakata i razmjena iskustva sa svim aktivnim udrugama za zaštitu potrošača u Republici HrvatskojStvaranje međunarodnih kontakata s asocijacijama za zaštitu potrošača	<ul style="list-style-type: none">– Direktorica– Glavni tajnik	Stalna zadaća
Održavanje redovne godišnje Skupštine Udruge	Direktorica	Prosinac



Direktorica
Gordana Lukić