



Razvojna organizacija zaštite potrošača

STATUT

16.12.2021.

Na temelju članka 18. Zakona o udrugama (*Narodne novine broj 74/14, 70/17 i 98/19*) i članka 127. Zakona o zaštiti potrošača (*Narodne novine broj 41/14, 110/15 i 14/19*), te članka 29. Statuta od 16. lipnja 2018. godine, Skupština Razvojne organizacije zaštite potrošača na sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine, usvojila je

STATUT

RAZVOJNE ORGANIZACIJE ZAŠTITE POTROŠAČA

PREAMBULA

Razvojna organizacija zaštite potrošača je savez udruga za zaštitu potrošača i drugih udruga odnosno pravnih osoba koje u svom programu imaju definiranu zaštitu potrošačkih interesa. Zagovara prava potrošača u Hrvatskoj i inozemstvu kako bi se pomoglo zaštititi i osnažiti potrošače u regiji i Europskoj uniji, pri čemu; brani, promiče, razvija i provodi zaštitu prava potrošača kako na nacionalnoj tako i na međunarodnoj razini, te daje potporu, razvija i radi izravno s članicama na zaštiti, informiranju, savjetovanju, dobivanju prava glasa i osiguranju prava za sve potrošače.

Osnova za rad ROZP potrošača Međimurja je Rezolucija UN-a broj 39/248, Europska povelja o obavješćivanju i zaštiti potrošača s njihovim pravima, Deklaracije EU koje reguliraju obveze i prava potrošača, te hrvatska potrošačka legislativa.

Glas potrošača se mora čuti!

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se: naziv i sjedište, zastupanje, izgled pečata Razvojne organizacije potrošača (u daljnjem tekstu „ROZP“), područjima djelovanja sukladno ciljevima, ciljevi, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, način osiguranja javnosti djelovanja ROZP, uvjeti i način učlanjivanja i prestanku članstva, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova i načinu vođenja popisa članova, tijela ROZP, njihov sastav i načinu sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora ROZP, prestanak postojanja ROZP, imovina, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka rada ROZP, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar ROZP, teritorijalno djelovanje ROZP, znak ROZP i njegov izgledu, te druga pitanja od značaja za ROZP.

Rodna neutralnost izraza

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu i ostalim dokumentima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

ROZP je neprofitna, nestranačka i nevladina organizacija civilnog ROZP više razine utemeljena od strane zainteresiranih udruga za zaštitu potrošača, kao i udruga koje se u svojim programima bave problemima zaštite potrošača i zaštitom ljudskih prava odnosno pravnih osoba koje u svome djelovanju žele promicati i isticati važnost prava potrošača. ROZP je osnovana s ciljem provođenja politike zaštite potrošača, uzajamne potpore i ostvarivanja zajedničkih interesa na regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini. ROZP nastupa u ime svojih članica, a na dobrobit svih potrošača, u javnosti, pred tijelima državne uprave te svim drugim tijelima, s ciljem zaštite zajedničkih interesa potrošača, davanja mišljenja na prijedloge propisa koji mogu imati utjecajna potrošače. ROZP je pravna osoba.

Članak 4.

Puni naziv saveza udruga je: **Razvojna organizacija zaštite potrošača**

Skraćeni naziv glasi: **ROZP**.

Naziv saveza udruga na engleskom jeziku je:

Development Organisation for Consumer Protection

Članak 5.

Sjedište ROZP je u općini Selnica:

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta ROZP, donosi Upravno vijeće ROZP.

ROZP djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 6.

ROZP zastupaju: Direktor i Glavni tajnik organizacije na mandat od pet godina.

Članak 7.

ROZP ima znak. Znak je krug tamno plave boje Europske unije s ukrštenim mačevima u donjoj polovici kruga i vagom u gornjoj polovici kruga iznad mačeva.

Mačevi i vaga su žute boje.

Članak 8.

ROZP ima svoj pečat.

Veliki pečat je okruglog oblika promjera 35 mm. Uz vanjski rub, od označenih točaka koje su pri dnu pečata, je upisano: "RAZVOJNA ORGANIZACIJA ZAŠTITE POTROŠAČA", na dnu između točaka je upisano „HRVATSKA“ u sredini znak ROZP bez podloge (ukršteni

mačevi iznad kojih je vaga – ispod mačeva je broj „1“), ispod znaka su upisana slova „ROZP“

Mali pečat je okruglog oblika promjera 15 mm. Uz vanjski rub od označenih točaka koje su pri dnu pečata je upisano: "RAZVOJNA ORGANIZACIJA ZAŠTITE POTROŠAČA", na dnu između točaka je upisano „HRVATSKA“ u sredini znak ROZP bez podloge (ukršteni mačevi iznad kojih je vaga – ispod mačeva je broj „2“), ispod znaka su upisana slova „ROZP“ .

Članak 9.

ROZP ima svoju zastavu. Zastava može biti različite veličine, s tim da dužina mora biti 1,5 do 2 puta veća od širine. Na svijetloplavoj podlozi u sredini zastave je znak ROZP. Iznad znaka velikim žutim slovima piše "ROZP". Iznad donje kraće stranice velikim slovima piše "RAZVOJNA ORGANIZACIJA ZAŠTITE POTROŠAČA".

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, DJELATNOSTI

Ciljevi

Članak 10.

Cilj ROZP je udruživanje i umrežavanje lokalnih i regionalnih udruga koje se bave problemima zaštite potrošača kako bi se promovirali, zaštitili i zastupali interesi potrošača u izradi i provedbi politike zaštite potrošača Hrvatske te umrežavanjem s hrvatskim i međunarodnim udrugama i organizacijama za zaštitu potrošača kako bi se promovirali, zaštitili i zastupali interesi udruga za zaštitu potrošača i potrošača pri međunarodnim institucijama. Cilj ROZP-a je udruživanje pravnih osoba koje žele u svome radu poticati i razvijati potrošačka prava te raditi na daljnjem unapređenju potrošačke politike u Republici Hrvatskoj i svijetu.

Područja djelovanja sukladno ciljevima

Članak 11.

Područje djelovanja sukladno ciljevima ROZP su **ljudska prava**.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi

Članak 12.

Djelatnost kojom se ostvaruju ciljevi ROZP je **zaštita prava potrošača**, koja se ogledaju u:

- rad u centrima i uredima za zaštitu prava potrošača, temeljem potreba predviđenih Nacionalnim programom zaštite potrošača i programima udruga članica,

- pružanje uzajamne potpore udrugama članicama ROZP s ciljem ostvarivanja interesa udruga potrošača na regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini,
- nastupanje u ime svojih članica, a na dobrobit potrošača, u javnosti, pred tijelima javne vlasti i drugim tijelima, radi zajedničke zaštite interesa potrošača,
- davanje mišljenja na prijedloge propisa koji mogu imati utjecaj na potrošače,
- sudjelovanje predstavnika u raspravama na sjednicama lokalne i regionalne uprave i samouprave koje su od interesa za potrošače,
- uključivanje u provedbu školskih odgojnih programa osnovnog i srednjeg obrazovanja koji sadržavaju i osnovna znanja i obveze o pravima i zaštiti prava potrošača,
- promoviranje djelatnosti putem medija, organiziranje savjetovanja, tribina, predavanja i drugih stručnih skupova te uvrštavanje u program radio i TV emisija sa svrhom stručnog obrazovanja građana u području zaštite prava potrošača,
- poticanje stručnjaka na bavljenje problemima iz područja zaštite prava potrošača na tržištu,
- aktivno sudjelovanje u aktivnostima hrvatskih i međunarodnih organizacija u kojima je član ili ima svoje predstavnike u tim organizacijama, a sukladno njihovim statutima i programima djelovanja,
- suradnja sa svim organizacijama u zemlji i inozemstvu koje podupiru rad i ciljeve djelovanja ROZP,
- suradnja s domaćim i inozemnim strukovnim udrugama i institucijama koje imaju utjecaj u području zaštite potrošača svojim znanjem i iskustvom,
- stalna suradnja s odgovarajućim tijelima regionalne i lokalne samouprave kao i ostalim tijelima državne uprave na području zaštite potrošača,
- obavljanje poslova na druge propisane načine, a koji se odnose na područje zaštite prava potrošača.
- suradnja sa pravnim i fizičkim osobama radi poticanja razvoja i zaštite potrošačkih prava
- drugi poslovi koji za cilj imaju promicanje potrošačkih i ljudskih prava

Članak 13.

Glede ostvarivanja ciljeva ROZP će, sukladno posebnim propisima, obavljati slijedeće gospodarske djelatnosti:

- organiziranje i provedba radionica, treninga i prezentacija za fizičke i pravne osobe u zemlji i inozemstvu, vezano uz područje djelovanja udruge;
- organiziranje i provedba konzultantskih poslova za fizičke i pravne osobe u zemlji i inozemstvu vezano uz područje djelovanja udruge;
- organizacija i provedba javnih događanja (konferencije, seminari i sl.) te studijskih putovanja u zemlji i inozemstvu;
- informiranja, savjetovanja, mentorstva te edukacija, pruža intelektualne i konzultantske usluge;
- pruža usluge izrade izvještaja, evaluacija, strateških planova, planova razvoja, planova održivosti te izrade projektnih ideja i prijedloga; pruža usluge pripreme natječajne dokumentacije, organizacija i provođenje postupaka javnih nabava;
- sudjelovanje na domaćim i međunarodnim skupovima, seminarima i predavanjima koji su u vezi s postizanjem ciljeva i djelatnostima udruge.

III. JAVNOST DJELOVANJA

Članak 14.

Rad ROZP je javan. Javnost djelovanja osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu ROZP na sjednicama tijela upravljanja,
- javnošću sjednica tijela upravljanja, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih izvještaja o radu ROZP,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO U ROZP

Članstvo

Članak 15.

Članovi ROZP mogu biti udruge odnosno druge pravne osobe koje u svom djelovanju imaju sadržanu zaštitu potrošača i njihov razvoj, te koje promiču zaštitu potrošačkih prava, a koje prihvaćaju i aktivno provode Statut i opće akte ROZP.

O pristupanju ROZP, potencijalna udruga odnosno pravna ili fizička osoba se izjašnjava pisano, a o prijemu članice u članstvo ROZP odlučuje Upravno vijeće na prijedlog Direktora o čemu izvještava Skupštinu na redovitom zasjedanju.

Članovi mogu biti: aktivni i počasni.

Aktivni članovi su oni koji sudjeluju u obavljanju dodijeljenih i dogovorenih aktivnosti ROZP. Aktivni članovi imaju pravo glasa u tijelima ROZP-a.

Počasnim članom ROZP može postati pravna ili fizička osoba koja je svojim javnim djelovanjem značajno pridonijela radu ROZP i promicanju politike zaštite potrošača. Inicijativu za počasno članstvo u ROZP može dati svaki član ROZP, a odluku o imenovanju donosi Direktor.

Počasnim članovima ROZP-a izdaje se Povelja o članstvu, čiji izgled, sadržaj i način izdavanja utvrđuje Upravno vijeće posebnom odlukom.

Počasni član ne plaća članarinu, ali može dati novčani doprinos razvoju udruge ili na neki drugi način podupirati rad udruge.

Počasni članovi nemaju pravo glasa u tijelima ROZP.

Popis članova

Članak 16.

Popis članica ROZP vodi Upravno vijeće ROZP u elektroničkom obliku u formi sadržaja koji propisuje Zakon o udrugama.

Članak 17.

Članovi ROZP obvezni su:

- aktivno sudjelovati u ostvarivanju ciljeva ROZP,
- aktivno kreirati djelatnost ROZP i njegovih tijela na regionalnoj, hrvatskoj i međunarodnoj sceni,
- pridržavati se odredbi ovog Statuta i drugih općih akata ROZP,
- redovito plaćati članarinu osim počasnih članova,
- čuvati i podizati ugled ROZP i promovirati njezine ciljeve svim demokratskim raspoloživim sredstvima.

Odluku o visini i plaćanju članarine donosi Skupština na prijedlog Direktora.

Članak 18.

Članstvo u ROZP prestaje:

- prestankom postojanja ROZP,
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Skupštini ROZP,
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Skupštinom ROZP, danom davanja izjave,
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti,
- isključenjem zbog neplaćanja članarine za prošlu godinu,
- prestankom postojanja udruge članice.

Stegovna odgovornost članova

Članak 19.

Članovi ROZP preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata ROZP.

Članovi ROZP stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja ROZP,
- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja ROZP,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta ROZP,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom ROZP,
- narušavanje ugleda ROZP.

Članak 20.

Stegovna odgovornost članova ROZP utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član ROZP.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Sud časti.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za ROZP. Sud časti u vođenju postupka smisleno primjenjuje odredbe Zakona o općem upravnom postupku .

Članak 21.

Od zaprimanja obavijesti o pokretanju stegovnog postupka, Sud časti je dužan donijeti pismeno rješenje u roku 30 dana od njihova primitka obavijesti.

Članak 22.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena,
- javna opomena ili
- isključenje iz ROZP.

Članak 23.

Član ROZP kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz ROZP ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

V. UPRAVLJANJE I TIJELA ROZP

Članak 24.

Članovi ROZP upravljaju ROZP-om posredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima ROZP.

Članovi mogu glasati u tijelima ROZP neposrednom nazočnošću ili putem video linka a iznimno putem dostave glasačkih listića na službenu mail adresu organizacije.

Članak 25.

Tijela ROZP su:

- Skupština
- Direktor
- Upravno vijeće
- Sud časti

1. Skupština

Članak 26.

Skupština je najviše tijelo upravljanja ROZP, a čine je izabrani direktor, članovi Upravnog vijeća i predstavnici članica izabrani onako kako je određeno odlukama tih članica na vrijeme od pet godina. Svaka članica imenuje jednog predstavnika u Skupštinu ROZP.

Pravo glasa na Skupštini imaju aktivni i podržavajući članovi ROZP.

Članice ROZP imaju pravo zamijeniti svoje predstavnike u Skupštini po svojoj odluci.

Članak 27.

Sjednice Skupštine mogu biti redovne, izborne ili izvanredne. Redovne, izborne i izvanredne sjednice se mogu održavati nazočnošću članica ili putem video linka.

Iznimno (kada je povezanost internetom toliko loša da se ne mogu svi priključiti video linku) sjednice se mogu održati tako da se poziv i materijali pošalju svim članicama putem maila. te se u pozivu navede način i rok dostave pitanja i glasanja.

Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jednom godišnje.

Redovnu sjednice Skupštine saziva Direktor na osobnu inicijativu ili prema zaključku Upravnog vijeća.

Izborna sjednica saziva se svakih 5 godina zajedno sa redovnom.

Izvanrednu sjednicu Skupštine može sazvati Direktor ili natpolovična većina Upravnog vijeća. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice. Na izvanrednoj sjednici Skupštine razmatraju se samo pitanja zbog kojih je sjednica Skupštine sazvana.

U odluci o sazivanju sjednice Skupštine Direktor utvrđuje dnevni red sjednice te dan, mjesto i oblik održavanja sjednice.

Ako Direktor ne sazove zasjedanje izvanredne sjednice Skupštine u roku do 30 dana od dana dostave zahtjeva sukladno stavku 3. ovog članka, sazvat će je predlagatelj prema istim elementima kao kada je saziva Direktor.

Članak 28.

Skupštinom ROZP predsjedava Direktor ROZP, a u slučaju njegove odsutnosti Predsjednik Upravnog vijeća. Ako je on odsutan, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedati sjednicom.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji vodi Glavni tajnik, a ovjerava predsjedavajući sjednicom. Zapisnik se trajno čuva u pismohrani ROZP.

Članak 29.

Skupština može pravovaljano odlučivati ukoliko je nazočna natpolovična većina članova ROZP-a s pravom glasa. Ukoliko Skupštini ne pristupi natpolovična većina članova bez obrazloženja, pričekat će se pola sata. Nakon toga Skupština se može održati i pravovaljano odlučivati ako je nazočna 1/3 članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova. U slučaju izjednačenog broja glasova, glas predsjedavajućeg odlučuje.

U slučaju neispunjavanja uvjeta za održavanje sjednice Skupštine zakazuje se novo zasjedanje po istim pitanjima dnevnog reda u roku od najviše 30 dana od dana neodržavanja sjednice Skupštine.

Članak 30.

Kada se sjednica održava putem video linka (on line), poziv i materijali za sjednicu dostavljaju se najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

Odredbe iz čl. 29. na isti način primjenjuju se i na sjednice održane putem video linka pri čemu se prisutnost članova utvrđuje tako da se obavi prozivka na početku skupštine.

Ukoliko netko od članova nije u mogućnosti koristiti video link, a želi prisustvovati skupštini, isti može najkasnije do početka održavanja skupštine poslati svoje glasove po točkama dnevnog reda na službenu mail adresu Razvojne organizacije za zaštitu potrošača. Na isti način može poslati i eventualna pitanja, najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice, na koja će se odgovoriti na on line skupštini a podnositelju dostaviti u pisanom obliku na mail adresu najkasnije jedan sat prije održavanja sjednice.

Kada se sjednica iznimno održava komunikacijom preko mail adresa članica, tada se u pozivu, koji se dostavlja najkasnije pet dana prije održavanja sjednice, navodi način i rok dostave pitanja i glasanja. U tom slučaju prisutnost članova utvrđuje se prebrojavanjem dostavljenih listića za glasanje po točkama dnevnog reda, koji su pristigli u navedenom roku iz poziva. Ostale odredbe vezane uz glasanje primjenjuju se sukladno čl.29.

Članak 31.

Skupština ROZP odlučuje o svim poslovima ROZP, a njezine posebne nadležnosti su:

- a) Usvaja Statut ROZP i njegove izmjene i dopune,
- b) Usvaja Poslovnik o radu Skupštine ROZP,
- c) Bira i razrješava Direktora i članove Upravnog vijeća,
- d) Bira i razrješava članove Suda časti,
- e) Bira i razrješava Likvidatora ROZP,
- f) Usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- g) Usvaja zaključke i donosi strateški i godišnji operativni plan za djelovanje ROZP,
- h) Usvaja godišnje financijsko izvješće,
- i) Razmatra i usvaja izvještaj o radu Direktora i Upravnog vijeća,
- j) Odlučuje o udruživanju u saveze i druge oblike povezivanja ROZP u zemlji ili inozemstvu i istupanju iz njih,
- k) Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine ROZP,
- l) Donosi odluku o visini i plaćanju članarine,
- m) Donosi odluku o statusnim promjenama,
- n) Obavlja i druge poslove određene Zakonom ili Statutom.

2. Direktor

Članak 32.

Direktor ROZP je ovlašten za zastupanje ROZP.

Direktor ROZP obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Direktora bira Skupština na mandat od pet godina.

Za svoj rad Direktor je odgovoran Skupštini kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 33.

Direktoru ROZP može prestatu mandat:

- istekom mandata,
- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od šest mjeseci, te
- opozivom.

Članak 34.

Do opoziva Direktora može doći zbog razloga navedenih u članku 17. ovog Statuta. Postupak za opoziv Direktora može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/2 članova Skupštine ROZP. O zahtjevu za opoziv Direktora raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine ROZP koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Direktor ROZP će biti opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom svih članova Skupštine ROZP. U slučaju prestanka mandata Direktora provodi se postupak izbora novog Direktora na izbornoj sjednici Skupštine ROZP.

Članak 35.

Direktor ROZP :

1. Odgovara za zakonitost rada ROZP,
2. Zastupa ROZP na lokalnoj, regionalnoj, hrvatskoj i međunarodnoj razini,
3. Saziva sjednice Skupštine ROZP,
4. Provodi odluke Skupštine te rukovodi radom ROZP između dvije sjednice,
5. Vodi sve poslove ROZP kojima se unaprjeđuju ili postižu ciljevi ROZP,
6. Predlaže prijem novih članica ROZP,
7. Predlaže članove Upravnog vijeća,
8. Predlaže Skupštini visinu i način plaćanja članarine
9. Pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine,
10. Brine o upoznavanju javnosti s radom ROZP njezinih tijela i njezinim ciljevima,
11. Rukovodi radom Skupštine,
12. Potpisuje ugovore o radu sa zaposlenicima i ugovore o djelu za izvršenje aktivnosti za potrebe provođenja projekata,
13. Sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun ROZP, sukladno posebnim propisima,
14. Odgovara za korisnost rada ROZP,
15. Zastupa ROZP u javnosti i pred medijima,
16. Utvrđuje financijski plan i završni račun, te ih daje Skupštini na usvajanje,
17. Donosi rebalans proračuna,
18. Podnosi Skupštini godišnje izvješće o radu,
19. Odlučuje o korištenju imovine ROZP,
20. Donosi operativne odluke potrebne za funkcioniranje ROZP između dva zasjedanja Skupštine,
21. Osniva odbore, komisije, klubove i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva ROZP,
22. Na prijedlog Upravnog vijeća donosi Pravilnik o radu tijela iz prethodnog stavka,
23. Predlaže udruživanje s drugim udrugama, učlanjivanje u druge udruge ili istupanje iz njih,

24. Obavlja sve druge aktivnosti iz Programa rada ROZP i javnih ovlasti iz Zakona o zaštiti potrošača između dvije sjednice skupštine.

Članak 36.

Glavni tajnik

Na prijedlog Direktora, Glavnog tajnika bira i imenuje Skupština. Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Direktora organizacije na isti način primjenjuju se na Glavnog tajnika.

Glavni tajnik:

- a) Odgovara za zakonitost rada organizacije
- b) Zastupa ROZP na lokalnoj, regionalnoj, hrvatskoj i međunarodnoj razini,
- c) Vodi popis članova društva
- d) Vodi zapisnik na sjednicama Skupštine
- e) Dostavlja zapisnik s redovne godišnje Skupštine nadležnom uredu koje vodi Registar udruga,
- f) Obavlja administrativne poslove za organizaciju
- g) Vodi i čuva pismohranu za organizaciju
- h) Po funkciji je predsjednik Upravnog vijeća
- i) Priprema i po odobrenju Direktora dostavlja priopćenja za medije o djelatnostima i rezultatima rada organizacije
- j) Organizira konferencije za medije
- k) Obavlja i druge poslove po naredbi Direktora

Za svoj rad Glavni tajnik odgovoran je Direktor organizacije.

3. Upravno vijeće

Članak 37.

Izvršne funkcije i druge operativne poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Upravno vijeće ROZP.

Upravno vijeće je najviše tijelo između dva zasjedanja Skupštine i ovlašteno je provoditi Odluke Skupštine.

Upravno vijeće obavlja sve druge poslove koji nisu u nadležnosti Skupštine.

Upravno vijeće ima pet članova sastava: Predsjednik upravnog vijeća (Glavni tajnik organizacije), savjetnik za ekonomiju razvoja, savjetnik za zagovaranje i suradnju, savjetnik za pravo i zakonitost, te savjetnik za zdravstvo i ekologiju.

Članove Upravnog vijeća predlaže Direktor, a bira Skupština na mandat od pet godina.

Upravno vijeće je izvršno tijelo, čije sjednice saziva Glavni tajnik ROZP, koji je po funkciji Predsjednik Upravnog vijeća.

O radu sjednica Upravnog vijeća se vodi zapisnik koji vodi zapisničar izabran na sjednici, a ovjerava predsjedavajući sjednicom.

Zapisnik se trajno čuva u pismohrani ROZP.

Članak 38.

Upravno vijeće ROZP:

- a) Utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna,
- b) Predlaže financijski plan i završni račun, te ih daje Direktor na utvrđivanje,
- c) Podnosi Direktor godišnje izvješće o radu,
- d) Odlučuje o adresi i promjeni adrese sjedišta ROZP,
- e) Odlučuje o zapošljavanju i dodatnim pravima zaposlenika iz radnog odnosa i koeficijentima za obračun plaće za radna mjesta zaposlenika ROZP,
- f) Brine o informiranju članstva i javnosti,
- g) Predlaže korištenje imovine ROZP,
- h) Donosi operativne odluke potrebne za funkcioniranje ROZP između dva zasjedanja Skupštine,
- i) Predlaže Direktor osnivanje odbora, komisija, klubova i drugih tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva ROZP,
- j) Predlaže Direktor Pravilnik o radu tijela iz prethodnog stavka,
- k) Obavlja sve druge aktivnosti iz Programa rada ROZP i javnih ovlasti iz Zakona o zaštiti potrošača između dvije sjednice skupštine,
- l) Predlaže Poslovnik o radu Skupštine ROZP i druge opće akte potrebne za rad ROZP,
- m) Predlaže udruživanje s drugim udrugama, učlanjivanje u druge udruge ili istupanje iz njih.

Članak 39.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se prema potrebi. Za svoj rad Upravno vijeće odgovara Skupštini, kojoj podnosi izvješće o radu. Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova članova Upravnog vijeća.

4. Sud časti

Članak 40.

Sud časti ima tri člana koje bira Skupština. Izabrani članovi iz svojih redova na konstituirajućoj sjednici biraju Predsjednika i usvajaju Pravilnik o radu Suda časti .
Sud časti sastaje se na zahtjev člana ili tijela upravljanja ROZP i odlučuje o stegovnim prekršajima članova, koji se odnose na interese i ugled ROZP.

VI. UDRUŽIVANJE ROZP I USTROJSTVENI OBLICI ROZP

Članak 41.

ROZP može biti član sličnih asocijacija u zemlji i inozemstvu te s njima potpisivati sporazume o partnerstvu i suradnji na područjima od interesa za zaštitu potrošača.

Članak 42.

ROZP može osnovati odbore, komisije, klubove i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva ROZP. Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze tih tijela uređuju se Pravilnikom o radu tijela.

Pravilnik o radu tijela mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Direktor na prijedlog Upravnog vijeća.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 43.

Imovinu ROZP čine novčana sredstva koja je ROZP stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja ROZP stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Članak 44.

Za obavljanje stručno administrativnih, pomoćnih i drugih poslova, ROZP može zaposliti potreban broj administrativnih djelatnika pod uvjetima utvrđenim posebnim zakonom, o tome cjelovitu odluku donosi Direktor, o čemu izvještava Skupštinu na prvom redovnom zasjedanju ili će ih imenovati za obavljanje tih poslova kao volontere.

Članak 45.

ROZP je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 46.

ROZP raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Upravno vijeće o čemu pri redovnoj Skupštini obavještavaju Skupštinu.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA ROZP

Članak 47.

ROZP prestaje postojati:

- odlukom Skupštine ROZP o prestanku ROZP,
- odlukom Skupštine ROZP o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom ROZP razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine ROZP iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova ROZP.

Likvidator

Članak 48.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga bez određenog vremenskog mandata odnosno do opoziva ili izbora novog Likvidatora.

Članak 49.

Likvidator može biti pravna ili fizička osoba, a imenuje ga Skupština. Likvidator ne mora biti član Društva.

Članak 50.

Likvidatora bira i opoziva Skupština Društva bez određenog vremenskog mandata odnosno do opoziva ili izbora novog likvidatora.

Članak 51.

U slučaju prestanka postojanja ROZP, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine ROZP.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština ROZP ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, imovina se raspoređuje sukladno članku 53. Zakona o udrugama.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR ROZP

Članak 52.

Spor/sukob interesa u ROZP postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova ROZP o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad ROZP u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje Arbitražno vijeće između članica ROZP. Sastav, mandat, način odlučivanja Vijeća uređuje se Pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Osoba ovlaštena za zastupanje ROZP, član tijela ROZP ili bilo koji drugi član ROZP ne smije koristiti djelovanje ROZP za ostvarivanje privatnog, poslovnog ili drugog interesa sukladno odredbama Zakona o zaštiti potrošača.

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Društvu da riješi spor/sukob interesa.

Po konačnosti odluke Arbitražnog vijeća, Društvo podnosi nadležnom uredu Zahtjev za upis promjena u Registar udruga zajedno s odlukom Arbitražnog vijeća.

Članak 53.

Članovi ROZP u svim poslovima od interesa i značaja za ROZP moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost ROZP.

U obavljanju djelatnosti ROZP članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa ROZP.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Statut je temeljni opći akt i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta ROZP. Nacrt Statuta kao i njegovu izmjenu i dopunu priprema i utvrđuje Upravno vijeće te upućuje na raspravu udrugama članicama ROZP. Upravno vijeće razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani na raspravi, zauzima stavove o njima te utvrđuje prijedlog Statuta.

Tumačenje odredbi Statuta daje Direktor ROZP.

Statut i izmjene Statuta ROZP donosi Skupština ROZP većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine, sukladno propisanoj proceduri iz Članka 30. ovog Statuta.

Sva unutarnja pitanja ROZP, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljnu razradu, bit će uređena općim aktima koje donosi Direktor.

Članak 55.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut ROZP od 16. lipnja 2018. Godine.

Članak 56.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se s danom upisa u Registar udruga pri nadležnom tijelu Međimurske županije.

U Selnici, 16. prosinca 2021. godine.



Direktorica
Gordana Lukić